

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»
(ЧОУ ДПО «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Школа профессий»
ЧОУ ДПО «Школа профессий»
Хандажевская
Приказом №3_ГБКФ от 20 апреля 2023 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»
260 ЧАСОВ**

г. Нижневартовск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Цель: формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для получения новой квалификации «Бухгалтер» и выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

После прохождения данного курса у слушателей хватит компетенций сдать экзамен Института профессиональных бухгалтеров на получение аттестата, подтверждающего уровень профессиональной компетенции, необходимый для выполнения функций главного бухгалтера

Категория слушателей: специалисты в сфере экономики, в том числе бухгалтеры, главные бухгалтеры, финансисты и другие.

Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности и / или трудовых функций

Обобщенные трудовые функции (наименование, код, уровень квалификации)

Ω

«Бухгалтер»):

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Составление и	6	Составление	В/01.6	6

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и(или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

Слушатель, успешно прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер коммерческой организации», должен обладать следующими профессиональными компетенциями, необходимыми для получения новой квалификации «Бухгалтер» и выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета:

- Способность организовывать работу по постановке и ведению бухгалтерского учета организации в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.
- Способность формировать в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности организации. –
- Готовность обеспечивать своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств.
- Способность организовывать информационное обеспечение управленческого учета, учет затрат на производство, составление калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), учет по центрам ответственности и сегментам деятельности, формирование внутренней управленческой отчетности.
- Готовность обеспечивать: своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, погашение задолженностей по ссудам; контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, проведением инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, а также проведением документальных ревизий в подразделениях организации.
- Готовность принимать участие в проведении финансового анализа и формировании налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, в организации внутреннего аудита; подготавливать предложения, направленные на улучшение результатов финансовой деятельности организации, устранение потерь и непроизводительных затрат.
- Способность обеспечивать составление отчета об исполнении бюджетов денежных средств и смет расходов, подготовку необходимой бухгалтерской и статистической отчетности представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

Планируемые результаты освоения программы по итогам освоения программы слушатель должен:

Знать:

- законодательство о бухгалтерском учете;
- финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство;
- нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения;
- кодексы этики профессионального бухгалтера и корпоративного управления;
- порядок оформления бухгалтерских операций и организацию документооборота по участкам учета, списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, проведения аудиторских проверок;
- формы и порядок финансовых расчетов;
- условия налогообложения юридических и физических лиц;
- правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей,

- расчета с дебиторами и кредиторами, проведения проверок и документальных ревизий;
- порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности;
- современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами;
- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- правила хранения бухгалтерских документов и защиты информации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;

уметь:

- составлять бухгалтерскую отчетность;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;
- использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов;
- организовывать налоговое планирование в экономическом субъекте;
- организовывать и проводить аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности;

владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы;
- различными подходами к организации налогового учета, его оптимизации, а также составления налоговой отчетности;
- навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей

Организация образовательного процесса

Учебная программа включает лекционный курс и практические занятия.

Программа рассчитана на 260 академических часов обучения и включает перечень тем, видов занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для решения поставленных целей.

Продолжительность учебного дня не более 10 часов.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Лекционный курс направлен на систематизирование основ теоретических знаний слушателей. Лекции проводятся с использованием мультимедийных средств обучения.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме для увеличения синергетического эффекта путем внутренних коммуникаций слушателей.

На практических занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа. Применяются деловые игры (моделирование профессиональной деятельности), идет работа с документами и различными источниками информации.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения тематической литературой, комплектом учебно-методических материалов, пособий, иными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса и раздаточными материалами по каждой теме.

- вопросы для самоподготовки;
- список учебной литературы.

При проведении программы в дистанционном формате для изучения каждого модуля отводится определенный период времени, в конце которого слушатель проходит тестовые задания.

Слушателям предоставлены: список рекомендованной литературы, учебные тексты, тексты практических заданий и заданий для проведения деловых игр, видеолекции, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, который проходит в компьютерном классе в формате тестирования.

По итогам обучения слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»
(ЧОУ ДПО «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Школа профессий»

В.А. Хандажевская

Приказом №3 от 20 апреля 2023 года



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, получившие высшее образование
Категория слушателей	Специалисты в сфере экономики, в том числе бухгалтеры, главные бухгалтеры, финансисты и другие
Срок обучения	260
Форма обучения	-Очно-заочная -очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	Не более 10 часов в день

**Учебный план программы профессиональной переподготовки
«Главный бухгалтер коммерческой организации»
(форма очно-заочная)**

п/п	Наименование модулей	Всего часов трудоемкости	В том числе			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия				
			Всего часов	Из них Лекции			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Вводное занятие	4	4	4	-		
1	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	108	104	68	36	4	Зачет
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	44	28	20	8	16	зачет
3	Налогообложение	36	32	24	8	4	Зачет
4	Основы аудита и профессиональная этика	12	4	2	2	8	Зачет
5	Внутренний контроль	24	24	12	12		Зачет
6	Управленческий учет и бюджетирование	24	24	12	12		Зачет
	Всего	252	220	142	78	32	
	Итоговая аттестация	8	8	-	8		Междисциплинарный экзамен
	Общая трудоемкость программы:	260	228	142	86	32	

**Учебный план программы профессиональной переподготовки
«Главный бухгалтер коммерческой организации»**

(форма очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий)

п/п	Наименование модулей	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего часов	Из них				
		Лекции		Практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Вводное занятие	4	4	4	-			
1	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	108	12	6	6	96	Зачет	
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	44	4	2	2	40	зачет	
3	Налогообложение	36	4	2	2	32	Зачет	
4	Основы аудита и профессиональная этика	12	2	1	1	10	Зачет	
5	Внутренний контроль	24	2	1	1	22	Зачет	
6	Управленческий учет и бюджетирование	24	-	-	-	24	Зачет	
	Всего	252	28	16	12	224		
	Итоговая аттестация	8	8	-	8	-	Междисциплинарный экзамен	
	Общая трудоемкость программы:	260	36	16	20	224		

**Учебный план программы профессиональной переподготовки
«Главный бухгалтер коммерческой организации»**

(форма очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий)

п/п	Наименование модулей	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего часов	Из них				
		Лекции		Практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Вводное занятие	4	4	4	-			
1	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	108	12	6	6	96	Зачет	
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	44	4	2	2	40	зачет	
3	Налогообложение	36	4	2	2	32	Зачет	
4	Основы аудита и профессиональная этика	12	2	1	1	10	Зачет	
5	Внутренний контроль	24	2	1	1	22	Зачет	
6	Управленческий учет и бюджетирование	24	-	-	-	24	Зачет	
	Всего	252	28	16	12	224		
	Итоговая аттестация	8	8	-	8	-	Междисциплинарный экзамен	
	Общая трудоемкость программы:	260	36	16	20	224		

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью:

3 (*двадцать*) листов.

Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Школа профессионалов»
В.А. Хандажевская

М.П.

